

北京速录科技有限公司

速录证（2021）4号

关于举办 1+X 中文速录职业技能等级证书（初级） 师资、考评员、巡考督导员培训的通知

各有关单位：

为贯彻落实《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》有关精神，顺利开展 1+X 中文速录职业技能等级证书试点工作，北京速录科技有限公司定于 2021 年 8 月在西安市举办 1+X 中文速录职业技能等级证书（初级）第 2 期师资、第 2 期考评员、第 1 期巡考督导员的培训。现将有关事项通知如下：

一、组织机构

主办单位：北京速录科技有限公司

承办单位：西安传音快字信息科技有限公司

协办单位：北京市速记协会

二、培训时间和地点

1. 师资及考评员培训：8 月 11 日至 8 月 15 日。8 月 10 日报到，8 月 15 日下午结业，8 月 16 日返程。

2. 巡考督导员培训：8 月 13 日至 8 月 15 日。8 月 12

日报到，8月15日下午结业，8月16日返程。

3. 报到地点：西安沣东希尔顿逸林酒店（地址：西安市长安区镐京大道186号）

4. 培训地点：陕西省西安市沣东新城中俄丝路创新园（地址：西安市长安区科源三路）

三、培训内容

1. 师资培训：

- (1) 证书标准、培训大纲、考核方案解读。
- (2) 初级证书考试重点知识讲解。
- (3) 书证融通模式与方法介绍。
- (4) 中文速录职业技能等级证书考核经验分享及教材课证融通研讨。

2. 考评员培训：

- (1) 证书标准、培训大纲、考核方案解读。
- (2) 书证融通模式与方法介绍。
- (3) 初级证书平台实操、培训组织与实施内容讲解。
- (4) 初级证书考评技术、考务管理。
- (5) 中文速录职业技能等级证书考核经验分享及教材课证融通研讨。

3. 督导员培训：

- (1) 证书标准、培训大纲、考核方案解读。
- (2) 书证融通模式与方法介绍。
- (3) 初级证书平台实操、培训组织与实施内容讲解。

(4) 巡考督导员工作内容及要求。

(5) 中文速录职业技能等级证书考核经验分享及教材课证融通研讨。

四、参训人员及条件

(一) 师资培训

(1) 试点院校授课教师和相关院系负责人；中文速录培训机构业务骨干。

(2) 试点院校具备相关理论知识和技能操作的专任教师。

备注：每所试点院校师资培训人员一般不少于 2 人。

(二) 考评员培训

(1) 试点院校承担教学任务的教师、教务处负责考务工作的教师、负责网络信息技术的教师等。

(2) 熟悉相关课程的基本理论，具有计算机维护、故障检查及修理技术，以及相关软件的安装工作能力，能够正确操作使用机房设备的教师。

备注：每所试点院校每个考场应配置考评员 3 人。

(三) 巡考督导员培训

(1) 从事职业教育教学或管理岗位 5 年及以上。

(2) 参加过中文速录职业技能等级证书师资及考评员培训，并获得证书。

(3) 各试点院校相关专业领导。

备注：每所试点院校应配置巡考督导员 1 人。

五、培训证书

参加培训者考核合格由北京速录科技有限公司根据培训项目颁发相应的师资证书（初级）、考评员证卡、巡考员证卡。

六、培训报名

1. 师资、考评员及巡考督导员培训费 2250 元/人；如单独报名巡考督导员培训，培训费为 1350 元/人；（不含食宿、交通费用）北京市速记协会收取并开具发票。

2. 食宿统一安排，食宿交通费用自理，食宿费用由酒店收取并开发票。

3. 培训费收款账户信息：

户名：北京市速记协会

账号：11001016700053004495

开户行：建设银行北京展览路支行

4. 联系人：王芳，13901330702。

5. 请于 2021 年 7 月 30 日前将报名回执发至指定邮箱：
1311775319@qq.com。

附件：中文速录职业技能等级证书师资、考评员、巡考督导员报名回执表

北京速录科技有限公司

2021 年 6 月 28 日

附件下载链接

<https://www.kdocs.cn/l/sleo33QLAoQc>

[金山文档] 1+X 中文速录职业技能等级证书师资暨考评
员培训报名表.docx

扫描二维码下载附件

