

人力资源数字化管理职业技能等级证书 有关试点事项说明

一、对应专业

学校类型	对应相关专业
中等职业学校	人力资源管理事务、社会保障事务、工商行政管理事务、办公室文员、文秘、商务助理社、区公共事务管理、客户服务、统计事务
高等职业学校	人力资源管理、劳动与社会保障、行政管理公共事务管理、工商企业管理、信息统计与分析、中小企业创业与经营
应用型本科学 校	人力资源管理、劳动关系、劳动与社会保障医疗保险、工商管理、行政管理、公共事业管理、统计学、信息管理与信息系统、大数据管理与应用

二、试点院校条件

（一）具备办学许可的法人单位，已开设人力资源数字化职业技能等级证书所对应的相关专业，且该专业近 3 年连续招生，有 3 年及以上相关专业学历教育与职业培训经验。

（二）配备具有相应培训能力的专兼职师资团队，团队成员不少于 5 人，具有相应工作领域项目经验的行业企业兼职教师占比不少于 30%， “双师型” 授课教师不少于 50%；

专业带头人具有中级或高级职称。

（三）围绕人力资源数字化管理职业技能等级证书相对应的专业，已开发了较为成熟的课程体系和专业教学资源。

（四）具有人力资源数字化管理职业技能等级证书对应的培训和考核环境，能同时满足不少于 40 人进行理论及实践考核。培训和考核环境包含稳定成熟且符合本职业技能等级证书考核要求的相关实训设备（详见附件）。

（五）组织机构完善，具有满足人力资源数字化管理职业技能等级证书培训需求的管理团队，有固定办公场所。团队负责人能够充分调动资源，提供培训所需的保障条件。

三、联系方式

联系人：曹老师

办公电话：010-67580861

手机：15101581498

电子邮箱：869286788@126.com

附件：人力资源数字化管理实训和考核设备要求

启端（北京）教育科技有限公司

2021年2月5日

附件：

人力资源数字化管理实训和考核设备要求

一、计算机配置

1. 应建有拥有 40 台计算机的机房
2. 操作系统：预装 Windows7 以上操作系统
3. CPU：i5 或以上
4. 内存：4G DDR4 或以上
5. 硬盘：500G 或以上
6. 其他要求：预装 office2016 版本或以上，预装全拼、简拼、微软拼音等中文输入法和英文输入法。

二、多媒体设备

投影仪（含幕布）、无线或有线话筒、音响、电子讲台（含中控）等。

三、网络设备

机房内网采用千兆网线、千兆交换机、千兆路由器，机房外网 10M 以上入口带宽。

四、软件

人力资源软件。人力资源软件应该具备人员信息管理、招聘管理、考勤休假管理、薪酬管理、绩效管理、人力资源信息共享管理等模块内容。