

广西 1+X 证书制度试点建设秘书处

广西 1+X 证书制度试点申报工作指南 (2022 年)

一、了解政策文件

省厅职责（秘书处协助）：掌握 1+X 证书制度有关政策文件，及时了解我国 1+X 证书制度试点建设的最新动态。

院校职责：院校在申报试点前，要提前了解 1+X 证书制度的有关政策文件；在推进试点工作过程中，着重了解试点方案、指导意见、经费使用以及最新发布 1+X 证书制度有关等政策文件。

(一) 国家有关文件

序号	政策文件	访问链接
1	国务院《关于印发国家职业教育改革实施方案》的通知（国发〔2019〕4号）	http://www.gov.cn/zhengce/content/2019-02/13/content_5365341.htm
2	教育部等四部门印发《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》的通知（教职成〔2019〕6号）	http://www.moe.gov.cn/srcsite/A07/moe_953/201904/t20190415_378129.html
3	《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》（教职成〔2019〕6号）	http://www.moe.gov.cn/srcsite/A07/moe_953/201904/t20190415_378129.html
4	教育部就“学历证书+若干职业技能等级证书”制度《试点方案》问答	http://www.scio.gov.cn/xwfbh/gbwxwfbh/xwfbh/jyb/Document/1652134/1652134.htm
5	人力资源社会保障部 教育部《关于印发职业技能等级证书监督管理办法（试行）》的通知（人社部发〔2019〕34号）	http://www.gov.cn/zhengce/zhengceku/2019-09/26/content_5433463.htm
6	《职业技能等级证书监督管理办法（试行）》	http://www.moe.gov.cn/jyb_xxgk/mo

	(人社部发〔2019〕34号)	e_1777/moe_1779/201905/t20190508_381175.html
7	教育部关于深入学习贯彻《国家职业教育改革实施方案》的通知(教职成〔2019〕11号)	http://www.moe.gov.cn/srcsite/A07/zcs_zhgg/201905/t20190517_382357.html
8	教育部职教成司《关于扩大1+X证书制度试点规模有关事项的通知》(教职成司函〔2019〕98号)	http://www.moe.gov.cn/s78/A07/A07_sjhj/201910/t20191030_406110.html
9	教育部办公厅 国家发展改革委办公厅 财政部办公厅《关于推进1+X证书制度试点工作的指导意见》(教职成厅函〔2019〕19号)	http://www.moe.gov.cn/srcsite/A07/zcs_zhgg/201911/t20191118_408736.html
10	教育部教师工作司关于组织开展1+X证书制度试点院校教师培训的通知	
11	关于授权发布《职业教育培训评价组织遴选与监督管理办法(试行)》的公告	https://www.miiteec.org.cn/plus/view.php?aid=1043
12	职业教育培训评价组织遴选与监督管理办法(试行)	
13	教育部等五部门印发《关于进一步加强和规范教育收费管理的意见》的通知(教财〔2020〕5号)	http://www.gov.cn/zhengce/zhengceku/2020-08/31/content_5538821.htm
14	教育部办公厅等四部门关于进一步做好在院校实施1+X证书制度试点有关经费使用管理工作的通知(教财厅函〔2020〕12号)	http://www.gov.cn/zhengce/zhengceku/2020-09/13/content_5543086.htm
15	教育部办公厅《关于落实在院校实施的职业技能等级证书考核成本上限设置方案及相关说明的通知》	
16	关于在院校实施的职业技能等级证书考核成本上限设置方案的公告	http://www.cvae.com.cn/zgzcw/zyxw/202001/d4cb460237af4f9bbd504e07b60155ae.shtml
17	关于在院校实施的职业技能等级证书考核费用核定和支出相关事项的说明	
18	教育部办公厅转发山东省《关于完善高等学校绩效工资内部分配办法的指导意见》的通知(教师厅函〔2020〕9号)	http://www.moe.gov.cn/srcsite/A10/s7151/202009/t20200910_486839.html
19	关于做好职业教育国家学分银行建设相关工作的通知(教职成司函〔2020〕9号)	http://www.moe.gov.cn/s78/A07/A07_sjhj/202004/t20200405_439035.html
20	关于发布《职业教育国家学分银行建设工作规程(试行)》的公告	
21	《职业教育国家学分银行建设工作规程(试行)》(教职成司函〔2020〕9号)	http://www.moe.gov.cn/s78/A07/A07_sjhj/202004/t20200405_439035.html
22	关于开展职业教育国家学分银行学习成果存	

	储工作的公告	
23	人力资源社会保障部 财政部 教育部《关于扩大院校毕业年度毕业生参加职业技能培训有关政策范围的通知》（人社部发〔2021〕31 号）	http://www.mohrss.gov.cn/xxgk2020/fdzdgknr/zcfg/gfxwj/rcrs/202105/t20210527_415333.html
24	《关于进一步加强 1+X 证书制度试点工作事中事后监管的通知》	

（二）自治区有关文件

序号	文件名
1	广西壮族自治区人力资源和社会保障厅 广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区教育厅关于扩大院校毕业年度毕业生参加职业技能培训有关政策范围的通知
2	广西壮族自治区人力资源和社会保障厅关于加快推进职业技能提升行动各项工作的通知
3	自治区教育厅做好国家第三批 1+X 证书制度试点工作的通知
4	自治区教育厅关于公布 2020 年国家“1+X”证书制度试点单位（广西）的通知
5	自治区教育厅办公室关于做好国家第一至四批 1+X 证书制度试点工作的通知
6	自治区教育厅关于公布 2021 年国家 1+X 证书制度试点单位及牵头院校（广西）的通知
7	自治区教育厅关于开展 2021 年广西 1+X 证书制度试点工作抽查监测的通知
8	关于印发《广西 1+X 证书制度试点建设牵头院校职责》的通知
9	关于组织核算 2021 年广西 1+X 证书制度试点证书考核费用的通知

（三）政策文件的其他查询渠道

有关文件制度也可到广西 1+X 证书制度试点建设秘书处网站上的通知公告、政策法规专区查阅，秘书处网站网址：<http://www.gxgsxy.com/public/gx1x/>。

二、证书试点申报工作

（一）前期准备工作

省厅职责（秘书处协助）：做好证书申报前期准备工作，指导院校做好证书的遴选工作以及熟悉 1+X 职业技能等级证书信息管理服务平台。

院校职责：有意向申报证书试点的院校做好证书的遴选工作，熟悉 1+X 职业技能等级证书信息管理平台（网址：<https://vslc.ncb.edu.cn/>）

培训评价组织职责：需将所负责证书的具体情况通过说明会或宣传资料等各种途径如实告知院校，如证书标准、本年度可报考等级和专业、考核费用、所需软硬件设施、考核站点建设条件、年度考试计划、师资培训计划等。

1. 试点证书的遴选

（1）各院校要做好 X 证书的遴选，把好证书入校关。

原则上证书申报每年开展一次。各院校需慎重选择所申报试点证书，有选择地进行试点申报。一是建议试点院校有侧重地选择与本校重点建设的专业相关的证书进行试点申报。通过岗课赛证融通，重点发展自身的优势专业，更容易实现各项目间的资源共享。二是针对已有试点经验的院校，建议申报本校保留已经参与过试点建设并且试点较为成功的证书。

（2）各院校要充分了解证书试点条件，结合实际进行评估。

在确定参与试点的证书前，各院校要积极主动向培训评价组织了解证书开展所需条件，如：设备配备（必备的软硬件设施，设备价格等）、师资要求、场地要求，专业要求、近两年该证书参与试点的情况，可通过参加证书说明会、有关师资培训、联系培训评价组织等方式了解。

同时，还可向该证书牵头院校或开展过该证书的试点院校了

解证书情况等（有关名单可在教育厅文件中查找或到工作群文件下载），结合本校实际情况进行评估，如各方面达到条件，再进行有选择的申报证书试点。如想了解某个职业技能等级证书标准和可申报的具体专业范围，也可在职业技能等级证书信息管理服务网站（网址：<https://vslc.ncb.edu.cn/>）查询，或直接咨询培训评价组织。

各培训评价组织的证书有关说明或培训通知将会通过广西 1+X 证书建设工作群（群号：645448315）发布，培训评价组织的联系方式可在 QQ 工作群文件中下载，或者在广西 1+X 证书试点建设秘书处网站上的下载专区下载查阅（网址：<http://www.gxgsxy.com/public/gx1x/>）。证书标准请登录职业技能等级证书信息管理服务网站（网址：<https://vslc.ncb.edu.cn/>）进行查询或向培训评价组织咨询。

（3）做好试点申报摸底调查工作

证书负责人根据前期的了解，收集学校证书申报有关数据统计表的有关信息，提交给学校 1+X 具体统筹工作人员处，学校 1+X 具体统筹工作人员负责汇总，并在规定的时间内报送，具体以当年度通知为准。

特别注意：根据向培训评价组织了解确认的证书情况，如本年度能报考的证书等级、证书可申报的具体专业、考试计划和所需软硬件设施等情况，结合本校摸底调查的实际情况，再确定本年度申报的证书和人数。

（4）确定参与试点的证书

一般经过以下流程可确定本年度申报的试点证书和人数：一是对学生报考证书的意愿进行摸底；二是二级学院或系部教师讨论商定；三是教务处或学校统筹部门审核；四是学校领导开会决定。

2. 熟悉 1+X 系统平台

（1）学校 1+X 统筹工作人员了解系统平台的使用。

系统平台已更新，按最新的系统操作手册使用。一是下载查阅 1+X 职业技能等级证书管理信息服务平台（试点院校）操作手册（最新版），熟悉职业技能等级证书管理信息服务平台。二是登陆系统，根据 1+X 职业技能等级证书管理信息服务平台（试点院校）操作手册（最新版），进一步熟悉职业技能等级证书管理信息服务平台实际操作（网址：<https://vs1c.ncb.edu.cn/>）。三是学校 1+X 统筹部门工作人员给证书负责人分配院校子账号。

（2）指导证书负责人熟悉系统操作及申报流程。

学校 1+X 统筹工作人员指导证书负责人熟悉系统操作及申报流程。指导证书负责人下载查阅 1+X 职业技能等级证书管理服务信息平台（试点院校）操作手册（最新版），提前熟悉申报操作系统。

（二）证书申报中的工作

省厅职责（秘书处协助）：在自治区教育厅发布关于 XX 年启动 1+X 证书试点申报的通知后，指导院校在系统完成证书申报工作。

院校职责：院校负责人和具体工作人员指导证书负责人在系

统完成证书申报工作；并做好审核工作，有异常的数据，进一步与证书负责人了解，统计本校申报的证书。

证书负责人职责：准备证书申报资料，包括申报书和院校证书申报有关数据统计表，并在系统完成证书申报工作。

1. 申报资料的准备

（1）填写申报书

申报书中需说明申报某个证书，学校所具备的教学场地、软硬件设备、师资培训、学生情况、往年试点情况（如有试点经验）等，并准备相应的佐证材料（照片）等。

2. 在系统完成申报

（1）注册账号

每所学校只有一个校级总账号，总帐号一般由学校统筹部门如教务处管理，可根据实际情况给校内二级学院分配子账号，并确定子账号的权限范围。

首次申报证书试点的院校，需收集院校相关的信息，（包括：院校名称、院校类型、统一社会信用代码、院校代码、院校网址、详细地址、联系人姓名、联系人手机号、联系人邮箱等），并在系统平台中完成注册，完善基本的信息。

（2）在系统完成申报

根据 1+X 职业技能等级证书管理服务平台（试点院校）操作手册（最新版）（可在广西 1+X 证书制度建设群（群号：645448315）下载），在系统按步骤完成证书试点申报工作。

（3）做好证书申报审核

按上级要求已审批的证书任务原则上需在本年度完成，不再跨年完成，学校统筹部门和学校主管领导需做好审核把关工作。

学校 1+X 统筹负责人和统筹工作人员做好证书审核把关工作，需清楚掌握学校总申报人数、申报证书数（不含等级和含等级的）、申报专业数量等。在系统平台做好审核，对异常数据需再次确认，如对某个证书申报有疑问的，如人数特别多（几百或上千的）的或是特别少（个位数的），提交前需和各证书负责人确认无误，并上报学校主管 1+X 证书制度工作领导同意，再在系统做最终审核提交。

在本年度系统开放的证书申报计划时间结束前，如发现填报有误，均可由学校统筹部门工作人员尽快联系秘书处工作人员退回修改，如已申报结束并审批的原则上不再修改，如有特殊情况联系秘书处工作人员协调。

（三）证书申报后工作

省厅职责（秘书处协助）：组织专家评审本年度试点申报任务，根据评审结果在系统做统一审批并发文。每年度的证书试点单位和牵头院校公布文件，将会通过公文系统发到全区院校，同时在广西 1+X 工作群转发。

院校职责：建立 1+X 证书制度试点工作机构、明确领导小组和工作小组、做好对接工作。

1. 建立 1+X 证书制度试点工作机构

以文件形式明确领导小组和工作小组，原则上由学校主管教学的副校长担任领导小组组长。

2. 明确试点工作统筹部门和具体责任人、证书负责人

院校明确学校主管 1+X 工作校领导、统筹部门 1+X 负责人、具体工作人员及明确系部或二级学院的证书负责人，1+X 统筹工作人员统计好申报证书的负责人信息（包括院校主管 1+X 工作领导（姓名、职务、联系方式）、院校教务处或统筹部门具体工作人员（联系人、职务、手机号码、QQ 邮箱）、证书负责人（姓名、手机号码、QQ 邮箱）。在自治区教育厅正式发文后（自治区教育厅关于公布 XX 年国家 1+X 证书制度试点单位及牵头院校（广西）的通知），把相关人员信息提交给秘书处（具体查看秘书处的通知要求）。

3. 建立证书试点工作群

院校教务处或统筹部门具体工作人员要及时建立学校层面的 1+X 证书制度试点工作群，邀请证书负责人、主管 1+X 工作领导和证书负责人等相关人员及时拉进群，方便后期的试点各项工作推进。

4. 牵头院校建立所牵头证书的工作群

根据本年度教育厅公布的牵头院校评审结果，牵头院校主动建立所牵头证书 QQ 群，通知本年度全区参加该证书试点的院校入群，并做好试点院校、培训评价组织的沟通桥梁，根据教育厅和秘书处要求开展工作，发挥证书带头作用。

三、1+X 证书制度试点申报中常见的问题汇总

（一）已有账号密码但是登陆不了系统？

1. 如果是操作问题，请确认是否按要求输入了正确的账号密码或校内有人修改了密码。

2. 忘记系统密码：请联系秘书处工作人员重置密码。

建议每个学校确定专人（最好是统筹部门如教务处工作人员）对接秘书处工作人员，并统一管理账户密码，以免造成错乱。

（二）首次申报无账号，系统搜不到本院校，怎么办？

请联系秘书处在系统的院校总库添加院校。

（三）系统里申报考试中找不到对应的专业怎么办？

证书试点专业范围需在证书等级标准中查询，或者向培训评价组织咨询确定的，如果系统无院校想申报的专业，建议院校联系培训评价组织，确定您所选的专业是否能报考该证书，由培训评价单位根据实际情况增加相关专业。培训评价单位的联系方式可在 QQ 工作群查找。如果院校想申报的专业在证书试点专业范围内，但是系统搜索不到，有可能是本科院校，申报证书试点专业是专科专业，此情况请联系秘书处老师。

（四）培训人数是指一次性可培训的人数还是累计人数？申报培训人数是根据什么来确定的。申报等级如何确定？

一般指累计人数，培训人数具体由各校负责确定，请先与培训评价组织联系，确定培训条件，认真评估本校实际情况再确定人

数。申报等级可查看该证书等级标准后评估考试难度后进行评估确定，可登录系统网站进行查看。或者与培训评价组织了解每个级别证书对学生能力的要求，再对本校学生的能力进行评估后进行申报。

（五）怎么来判断学校是申请初级、中级还是高级，抑或能否全部申请？一个学校是否可以同时申报初、中、高级证书？学生是否可以跨级申报？

是否可以同时申报初、中、高级证书可联系培训评价组织咨询，一般情况下需根据各校的实际情况评估确定，建议以稳步推进为主。同一个证书的不同等级，需分开申报。

对于跨级考试，请与培训评价组织联系，确定申报条件，再结合贵校实际情况进行申报。

（六）佐证资料不上传可以吗？如要上传需传哪些内容？佐证资料有什么要求？

佐证材料上传的内容没有具体要求，是否需要提供请具体和对应的培训评价组织联系。如提供建议根据对应的证书标准准备有价值的材料。各类证书等级标准请到“职业技能等级证书信息管理服务平台”查询。也可以直接联系相应的培训评价组织询问该证书培训对师资要求和场地、设备等的要求，按照要求提供相关佐证材料。

（七）一个专业是否可以申请多个证书？一个证书是否可以

由多个专业申请？

原则上是可以的，需注意申报专业和证书之间的相关性。如想了解某个职业技能等级证书的标准、可申报的具体专业范围，也可在职业技能等级证书信息管理服务平台网站（网址：<https://vslc.ncb.edu.cn/>）查询，或直接咨询培训评价组织。

（八）学校的账号可以多人同时登陆进行填报吗？

答：可以同时登陆，但可能会有影响。建议各校设置专人或由教务处负责统筹管理账号密码。

（九）系统操作出现故障怎么处理？

系统出现故障一般为浏览器原因，如：

1. 浏览器问题：①设置问题，如 360 浏览器应设置为兼容模式。
②版本过低的问题：可以换较高版本的浏览器使用，推荐使用较高版本的谷歌浏览器。
2. 电脑系统问题：系统版本太老不支持浏览该系统，建议换一台系统较新的电脑试试。
3. 其他问题：如排除以上方法都不能解决，请联系技术人员处理。

（十）如何知道是否已提交成功申报材料？

只要在系统提交材料时显示已成功，刷新后在对应的证书后面显示“待审核”就表明已提交成功。

广西 1+X 证书制度试点建设秘书处联系方式：

电话：0771-6709558

邮箱：gxyjxmsc@gxgsxy.com

网址：<http://www.gxgsxy.com/public/gx1x/>

地址：广西南宁市西乡塘区鹏飞路 15 号广西工商职业技术学院