

北京速录科技有限公司

速录证（2023）4号

关于举办1+X中文速录职业技能等级证书 (初级、中级)师资和考评员培训暨教师判卷培训的 通知

各有关单位：

“中文速录”已纳入2023-2027年全国职业院校技能大赛中职组法律实务赛项，竞赛采用北京速录科技有限公司的1+X中文速录职业技能等级证书平台进行。为了帮助相关院校实施赛证融通，了解竞赛平台，更好地贯彻落实《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》有关精神，深化1+X中文速录职业技能等级证书试点工作，北京速录科技有限公司定于2023年7月举办“1+X中文速录职业技能等级证书（初级、中级）师资和考评员培训暨教师判卷培训”。现将有关事项通知如下：

一、组织机构

主办单位：北京速录科技有限公司

协办单位：北京市速记协会、四川艺术职业学院、成都外服人力资源服务有限公司

承办单位：四川省亚伟速录人才服务中心

二、培训时间及培训地点

1. 培训时间：2023年7月23日—7月28日
2. 培训地点：四川省亚伟速录人才服务中心（地址：成都市金牛区二环路北一段51号北三楼）

三、培训内容

（一）初级师资、考评员培训

1. 师资培训：

- （1）初级证书标准、培训大纲、考核方案解读；
- （2）初级证书考试重点讲解；
- （3）岗课赛证融通与教学设计。

2. 考评员培训：

- （1）初级证书标准、培训大纲、考核方案解读；
- （2）岗课赛证融通与教学设计；
- （3）初级证书平台实操、培训组织与实施内容讲解；
- （4）初级证书考评技术、考务管理。

（二）中级师资、考评员培训

1. 师资培训

- （1）中级证书标准、培训大纲、考核方案解读；
- （2）中级提速训练实务；
- （3）会议场景速录训练实务；
- （4）文字信息整理实务；
- （5）中文速录技能训练技巧；
- （6）试点院校证书考核经验分享。

2. 考评员培训

- (1) 中级证书标准、培训大纲、考核方案解读；
- (2) 中级证书平台实操、培训组织与实施内容讲解；
- (3) 中级证书考评技术、考务管理。

(三) 教师判卷培训

1. 判卷分值与评分方法的技巧；
2. 题目分析、题型解读与答案得分的把握；
3. 防范评分误差的方法与技巧；
4. 阅卷工作质量与效率的提升；
5. 试卷分析报告的撰写。

(四) 2022 年度“1+X 中文速录职业技能等级证书”试点工作优秀单位及个人表彰。

四、参训人员及条件

(一) 初级师资、考评员培训

1. 师资培训

(1) 试点院校授课教师和相关院系负责人；中文速录培训机构业务骨干。

(2) 试点院校具备相关理论知识和技能操作的专任教师。

备注：每所试点院校师资培训人员一般不少于 2 人。

2. 考评员培训

(1) 试点院校承担教学任务的教师、教务处负责考务工作的教师、负责网络信息技术的教师等。

(2) 熟悉相关课程的基本理论，具有计算机维护、故障检查及修理技术，以及相关软件的安装工作能力，能够正确操作使用机房设备的教师。

备注：每所试点院校每个考场应配置考评员 3 人。

(二) 中级师资、考评员培训

参加过中文速录职业技能等级证书初级师资、考评员培训，并获得证书（含本次初级师资、考评员培训证书）。

(三) 教师判卷培训

参加过中文速录职业技能等级证书考评员培训，并获得证书（含本次考评员培训证书）。

五、培训证书

参加培训者考核合格，由 1+X 中文速录职业技能等级证书培训评价组织北京速录科技有限公司颁发相应的师资证书、考评员证卡。

六、培训报名

(一) 培训费用

1. 费用标准：3250 元/人。
2. 培训费支付方式：

转账支付：

户名：北京速录科技有限公司

账号：110061640018010003024

开户行：交通银行北京西直门支行

扫码支付：（扫码付款请备注单位名称）



SP190717001287792

(二) 报名方式及联系人

1. 报名方式：报名回执请于 2023 年 7 月 15 日前发至指定邮箱：65167984@qq.com。

2. 联系人：杨凤妍，13366832626（同微信号）

附件：1+X 中文速录职业技能等级证书师资、考评员培训报名回执表

北京速录科技有限公司

2023 年 6 月 20 日