

启端（北京）教育科技有限公司

关于举办人力资源数字化管理职业技能等级证书 试点院校师资培训的通知

各试点院校和相关企业：

为深入贯彻《国家职业教育改革实施方案》精神，全面落实《关于组织开展1+X证书制度试点院校教师培训的通知》（教师司函〔2019〕43号）要求，高质量开展人力资源数字化管理职业技能等级证书试点工作，启端（北京）教育科技有限公司拟定于2023年7月17日—21日举办“人力资源数字化管理职业技能等级证书师资培训（中级）”，本次培训以实操为主，现将有关事项通知如下：

一、组织机构

主办单位：启端（北京）教育科技有限公司

协办单位：金蝶精一信息科技有限公司

二、时间、地点

1. 培训时间：2023年7月17日-7月21日，为期5天

2. 培训地点：苏州中华园大饭店

（苏州市吴中区木渎镇金山南路198号）

三、培训目标

按照1+X证书制度试点的相关规定，围绕人力资源数字化管理职业技能等级证书的具体要求，对试点院校教师和相关企业师资进行集中培训、考核，培养实践技能和专业知识搭配合理的“双师型”教师队伍，通过考核的校企师资可成为“人力资源数字化管理职业技能等级

证书考评员”，成绩优异的师资可承担全国证书的考评工作。

四、培训对象

1. 试点院校专、兼职教师，培训考核站点相关人员；
2. 中、高职，应用型本科开设人力资源数字化管理职业技能等级证书对应专业的院校相关教师；
3. 企事业单位具备人力资源相关从业经验的人员。

五、培训内容

人力资源数字化管理职业技能等级证书设计思路、培训大纲与内容、培训组织与实施、标准实训案例课程串讲、操作平台使用、考试设计等，具体安排如下。

| 时间 | | 培训主题 | 培训内容 |
|-----|-------------|------|-----------------------------|
| 17日 | 8:00-12:00 | | 报到 |
| | 14:00-14:20 | | 合影 |
| | 14:20-17:00 | 实操训练 | 人力资源软件操作技能培训（中级）： 行政组织管理 |
| 18日 | 9:00-12:00 | 实操训练 | 人力资源软件操作技能培训（中级）： 员工管理 |
| | 14:00-17:00 | 实操训练 | 人力资源软件操作技能培训（中级）： 假期管理 |
| 19日 | 9:00-12:00 | 实操训练 | 人力资源软件操作技能培训（中级）： 考勤管理 |
| | 14:00-17:00 | 实操训练 | 人力资源软件操作技能培训（中级）： 绩效管理 |
| 20日 | 9:00-12:00 | 实操训练 | 人力资源软件操作技能培训（中级）： 薪酬管理 |
| | 14:00-17:00 | 实操训练 | 人力资源软件操作技能培训（中级）： 招聘管理 |
| 21日 | 全天 | 培训结业 | 结业考核、颁发证书 |

备注：培训内容以实际安排为准。

六、培训费用

1. 培训费2750元/人，包含专家授课费、专家差旅费、技术支持费、教学场地费、设备损耗费、耗材费、资料费、考试费及证书制作费等。

2. 缴费方式

账户名称：启端（北京）教育科技有限公司

账 号：11050162510000000388

开 户 行：中国建设银行北京洋桥支行

培训结束后，开具培训费发票

3. 为保障培训质量，培训期间食宿统一安排，费用自理。

七、注意事项

1. 报到时间：

2023年7月17日上午8:00-12:00

2. 培训回执

请各参培人员2023年7月10日前将培训报名表电子档（见附件）和近期1寸免冠彩色照片(电子档)发送至邮箱qiduanyun@126.com

3. 因实操培训需上机练习，请参培人员务必自备电脑。

4. 如因故取消本次培训，主办方将在报到前 3 天发送邮件说明情况至参培人员报名邮箱。

八、联系方式

| 联系人 | 区域 | 联系电话 |
|-----|-------------------------|-------------|
| 何老师 | 陕西 江西 北京 新疆 山西 山东 | 18801360362 |
| 张老师 | 广东 西藏 内蒙古 河南 云南 | 13910970517 |
| 曹老师 | 河北 湖北 广西 上海 宁夏 天津 青海 海南 | 15101581498 |
| 董老师 | 江苏 辽宁 浙江 甘肃 吉林 湖南 | 13522506173 |
| 张老师 | 四川 黑龙江 福建 贵州 重庆 安徽 | 13671121256 |

座机：010-63155911

邮箱：qiduanyun@126.com

如有问题可拨打电话咨询。

附件：师资培训报名表

启端（北京）教育科技有限公司

2023年5月24日



附件：师资培训报名表

| 单位名称 | | | | | | | |
|--|--|----|------|-------------|----|---|----|
| 参培人员信息 | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 部门 | 职务 | 手机 | 邮箱 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 住宿信息： 合住人员： _____ & _____ （男 or 女） _____ & _____ （男 or 女） 单住人员： | | | | | | | |
| 我单位申请参加培训活动，参训____人 <div style="text-align: right;"> 单位盖章 年 月 日 </div> | | | | | | | |
| 汇款信息 | 收款单位：启端（北京）教育科技有限公司 开户银行：中国建设银行北京洋桥支行 银行账号：11050162510000000388 汇款方式：单位汇款，请直接汇入对公账户； 个人对公汇款，请在备注中注明单位名称。 | | | 开票信息 | | 发票抬头： 纳税人识别号： 开票金额： 开票内容：培训费 | |

说明：请各单位根据自身需求填写此表并发送至邮箱 qiduanyun@126.com,