

北京首旅集团培训中心

首旅培训发〔2023〕26号

关于举办 1+X 前厅运营管理&餐饮服务管理 职业技能等级证书师资培训班的通知

各有关单位：

为贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书制度试点方案》(教职成〔2019〕6号)等文件精神，稳步推进 1+X 证书制度试点的相关工作，培养能够满足 1+X 前厅运营管理和餐饮服务管理职业技能等级证书教学、培训和考核评价需求的教师团队，积极探索适应职业教育发展的“岗课赛证融通”的高素质技术技能型人才培养模式，北京首旅集团培训中心将于 2023 年 11 月 24 日-30 日在线上举办“1+X 前厅运营管理&餐饮服务管理职业技能等级证书师资培训班”。现将有关事项通知如下：

一、组织单位

主办单位：北京首都旅游集团有限责任公司

承办单位：北京首旅集团培训中心

北京中科旅信息技术研究院有限公司

协办单位：中国管理科学学会旅游管理专业委员会

媒体支持：旅游教育之弦

二、时间及培训形式

时间：2023年11月24日-30日，其中11月24日报到。

培训形式：腾讯会议

三、参会对象

1. 中高职及应用型本科院校旅游大类相关专业教师；
2. 旅游、酒店及餐饮行业企事业单位在编人员。

四、证书颁发

凡符合申报条件且通过培训考核的申报人员，将由北京首旅集团培训中心统一颁发1+X前厅运营管理培训讲师（中级）证书和1+X餐饮服务管理培训讲师（中级）证书。优秀者可推荐进入首旅集团1+X证书认证技术委员会及核心专家组，全面参与1+X证书的教学体系、考试体系、考核点体系、考评员培训体系等搭建工作。

备注：首旅集团1+X培训讲师（中级）证书内容涵盖（初级）证书。

五、培训内容

日期	时间	培训主题	培训内容	培训形式
11月24日	09:00-19:00		报到	
	19:30-20:30		班级文化建设	
11月25日	09:00-11:00		1+X工作部署交流会	
	14:30-16:30		酒店&餐饮行业专题讲座	

11月26日	09:00-11:00	技能标准考核标准解读	1+X 餐饮服务管理（初&中级）职业技能等级证书技能标准&考核标准解读	专家授课 理论讲授
	14:30-16:30		1+X 前厅运营管理（初&中级）职业技能等级证书技能标准&考核标准解读	
11月27日	09:00-11:30	培训教材题库内容解读	1+X 餐饮服务管理（初级）职业技能等级证书培训教材&题库内容解读	专家授课 理论讲授
	14:30-16:30		1+X 餐饮服务管理（中级）职业技能等级证书培训教材&题库内容解读	
11月28日	09:00-11:30	培训教材题库内容解读	1+X 前厅运营管理（初级）职业技能等级证书培训教材&题库内容解读	专家授课 理论讲授
	14:30-16:30		1+X 前厅运营管理（中级）职业技能等级证书培训教材&题库内容解读	
11月29日	09:00-11:30	实操讲解	1+X 餐饮服务管理（初&中级）职业技能等级证书岗位操作&技能示范	专家授课 实操讲解
	14:30-16:30		1+X 前厅运营管理（初&中级）职业技能等级证书岗位操作&技能示范	专家授课 实操讲解
11月30日	09:00-16:00	汇报、考试、结业	小组讨论、成果汇报、考试、结业典礼等	技能考核

备注：本日程为计划安排，如有变化以具体通知为准。

六、培训费用

培训费用为 2700 元/人（含培训、授课、证书等费用），由北京首旅集团培训中心收取并开具相关发票，收款账户如下：

户 名：北京首旅集团培训中心

账 号：020 0065 0192 0005 1749

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京西直门支行

七、其它事项

1. 请参会人员于 2023 年 11 月 23 日前将《首旅集团 1+X 证书师资培训班参会报名表》(附件) 发送至邮箱: keyobond2018@126.com 并抄送 btg_nx2019@sina.com, 文件麻烦备注好: “单位+姓名--首旅集团 1+X 证书师资培训班参会报名表”。

2. 联系人: 杨老师 18500052840 (微信同号)、周老师 010-51555599。

附件: 首旅集团 1+X 证书师资培训班参会报名表



附件：

首旅集团 1+X 证书师资培训班参会报名表

填表日期： 年 月 日

姓名		性别		民族		学历		(*小一寸) 蓝底照片
技术职称		工龄		现任职务				
身份证号				手机(必填)				
工作单位								
通讯地址						邮编		
发票抬头				发票税号				
教育教学 相关经验	包括主要工作经历、研究方向、技能竞赛业绩、教材出版成果、专著及获奖情况等。							
行业企业 相关经验	包括年度、时长、企业名称、(挂职或兼职)岗位、主要工作等(可介绍多个岗位,按时间降序排序)。							
课程内容 与会务接 待建议								
单位意见	盖章(院/系公章): 年 月 日							

备注：1. 请参会人员于 2023 年 11 月 23 日前将此回执表及个人电子照片发送至邮箱：keyobond2018@126.com 并抄送 btg_nx2019@sina.com，文件备注好：“姓名+单位—首旅集团 1+X 证书师资培训班参会报名表”。

2. 联系人：杨老师 18500052840、周老师 010-5155 5599。