

北京中凯国际研学旅行股份有限公司

(2025) 04 号

关于举办 1+X 研学旅行课程设计与实施（DIEE）

职业技能等级证书师资培训班的通知

各有关单位：

为进一步落实教育部 1+X 证书制度试点工作部署，高质量推进研学旅行课程设计与实施职业技能等级证书院校试点工作，我司将于 2025 年 7 月 13 日-20 日举办 1+X 研学旅行课程设计与实施（DIEE）职业技能等级证书（以下简称“证书”）（中级）师资培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训组织单位

北京中凯国际研学旅行股份有限公司

二、培训时间、地点及培训方式

培训时间：2025 年 7 月 13 日-20 日（7 月 13 日白天报到）

培训地点：辽宁·沈阳（具体地点待定）

培训方式：线下集中培训；

三、培训内容：

日期	时间	课程主题	课程内容
7 月 13 日	14:00-18:00	学员报到	
	19:00—21:00	专题讲座	研学旅行院校专业建设与专业课程规划
7 月 14 日	9:00—9:30	开班仪式	班级组建、领导致辞
	9:30—12:00	课程设计	研学需求调研：设计课程需求调查表、完成需求调查工作
			研学资源开发：筛选课程资源；开发课程配套教具、学具； 挖掘课程资源特点；
	14:00—17:30	课程设计	课程单元设计：设计课程单元的主题、教学目标、教学内



			容、教学方式；设计课程单元的活动任务、组织方式、实施流程；设计教学成果展示
7月15日	9:00—12:00	课程实施	研学行前管理：召开行前会议、部署工作任务、监督工作落实
			研学实践探究：如何组织开展行前课、如何进行课程引导、如何进行学习方法的指导
	14:00—17:30	课程实施	研学课程评价：如何进行评价总结、如何进行评价分析、学会设计评价量表
	17:30—18:00	外出实训行前安排	
7月16日	8:00—19:00	外出实训	研学旅行实践教育体验课程
7月17日	8:00—19:00	外出实训	研学旅行实践教育体验课程
7月18日	9:00—12:00	服务保障	研学服务管理：乘车管理、住宿管理
	14:00—18:00	服务保障	研学服务管理：用餐管理、时间管理、健康管理
7月19日	9:00—12:00	安全保障	安全事故预防、安全隐患排查、制订安全预案方法、如何安全教育
			常见安全事故处理
	14:00—17:30	考评员培训	1+X 职业技能等级证书培训标准解读
			考评员考评标准培训
7月20日	8:30—12:00	结业考核	结业、汇报
	12:00—13:00	返程	

（以实际安排为准）

四、参会人员

限中职、高职、应用型本科院校相关专业学科专、兼职教师，二级学院或专业（群）负责人，中小学教师，研学旅行课程设计与实施职业技能等级证书试点院校相关负责教师，培训考核站点考核评价人员，相关企业人员，具备一定的旅游或教育类专业基础人员。

五、培训考核认证

本次培训突出过程性和实践性，最终培训考核通过后颁发中级《1+X 研学旅

行课程设计与实施职业技能培训师证书》、《1+X 研学旅行课程设计与实施职业技能等级证书考评员证》。

六、培训费用

(1) 费用明细

师资培训费用为 **¥3600** 元/人（赠送一本十四五规划教材《研学旅行课程设计与实施》）；

会议期间统一安排住宿，住宿费及往返交通费用自理。

（特别提示：学员须自带笔记本电脑，以便完成结业考核）

(2) 缴费方式

请参会人员于 2025 年 6 月 24 日前支付培训费用，缴费后开具培训费电子发票。（付款请备注姓名+单位名称）

1、通过微信扫描下方二维码付款：



2、通过支付宝扫描下方二维码付款：

北京中凯国际研学旅行股份有限公司



3、通过银行转账方式汇至以下账号：

户 名：北京中凯国际研学旅行股份有限公司

账 号：110060902018010025731

开户行：交通银行股份有限公司北京右安门支行

(3) 培训发票

培训费电子发票（增值税普通发票）由北京中凯国际研学旅行股份有限公司统一开具，培训费缴费成功后 10 个工作日内通过电子邮件发送至报名预留邮箱中。

七、报名方式

请有意向参加培训的各位老师扫描右方二维码，填写《培训报名表》。培训报名截止时间为 2025 年 6 月 24 日，报名截止后因住宿安排原因不能保证接待。（最终以付款顺序确认名额）



八、联系方式

王老师 18511759087（同微信）

徐老师 13810804506（同微信）

余老师 13121123230（同微信）

邮箱：diee@kitsbj.com

北京中凯国际研学旅行股份有限公司

